processspark.com
Info@ProcessSpark.com

Conecta los traspasos de trabajo.

Ayuda a cada equipo a entender cómo avanza el trabajo.

Producción, compras, almacén y calidad pueden tener información útil sobre un mismo pedido o lote. Si esos datos están repartidos entre distintos sistemas, hojas de cálculo y registros en papel, puede costar reconstruir una cronología compartida de lo ocurrido.



CONECTA LAS ACTUALIZACIONES IMPORTANTES A LO LARGO DEL PROCESO

Cuando cada equipo solo ve una parte del trabajo

01

El estado está repartido entre varias herramientas

Los equipos pueden mantener registros distintos sobre el mismo pedido, trabajo o movimiento de material.

02

Cuesta seguir los traspasos

Puede que los registros disponibles no aclaren quién debe actuar después, qué información falta o por qué se ha producido un retraso.

03

Reconstruir la secuencia exige trabajo manual

Para entender dónde se ralentizó el proceso, las personas comparan correos, hojas de cálculo y pantallas de distintos sistemas.

processspark.com
Info@ProcessSpark.com

Conecta la información que acompaña al trabajo.

Una vista compartida útil empieza por acordar qué registros importan y cómo reconocer cada traspaso.



HOY

Comparar registros por separado

Cada área actualiza su sistema o registro. Si se retrasa un traspaso, las personas concilian la información manualmente para averiguar el estado más reciente.

UN FLUJO DE TRABAJO REPETIBLE

Mapea el proceso y sus identificadores > acuerda fuentes fiables para los campos clave > conecta los datos mediante API o importaciones > muestra estado, responsable y excepciones > revisa el traspaso.

Qué puede facilitar un proceso mejor

MAPEA

Empieza por un proceso

Elige un pedido, trabajo o traspaso que pase por varios equipos e identifica dónde se pierde información.

ACUERDA

Define qué información es fiable

Decide qué sistema es responsable de cada dato importante, como el estado del pedido, el activo o la referencia del lote.

CONECTA

Une las actualizaciones relevantes

Usa integraciones adecuadas o captura estructurada para incorporar solo el contexto útil a la vista compartida.

DA SEGUIMIENTO

Haz visible el siguiente paso

Muestra quién tiene el trabajo, qué acción está pendiente y qué excepción requiere atención.

Qué conviene medir

- Tiempo para identificar quién tiene actualmente el trabajo
- Diferencias entre registros clave
- Antigüedad de los traspasos y excepciones pendientes
- Tiempo para reconstruir la cronología del proceso

Una vista compartida depende de que la propiedad de los datos, los controles de acceso y la frecuencia de actualización estén claros. No es necesario sustituir todos los sistemas existentes.

Empieza por un proceso.

Cuéntanos dónde la información dispersa o el papeleo frenan tu operación.

Muéstranos tu proceso >