processspark.com
Info@ProcessSpark.com

Trazabilidad sin buscar entre papeles.

Facilita la consulta de registros importantes de calidad y lote.

Cuando un cliente o auditor pregunta por un lote, la respuesta puede depender de conectar registros de recepción, producción, inspección y expedición. Los archivos en papel y los sistemas desconectados pueden convertir una pregunta concreta en una búsqueda larga.



CONECTA, LOCALIZA Y REVISA LOS REGISTROS IMPORTANTES CON MÁS FACILIDAD

Cuando la información está dispersa por el proceso

01

Los registros usan referencias distintas

Los identificadores de lote, pedido, proveedor o activo pueden aparecer en formularios y sistemas separados.

02

Cuesta localizar algunas comprobaciones

Los resultados de inspección, aprobaciones y detalles de los traspasos pueden estar guardados en carpetas u hojas de cálculo.

03

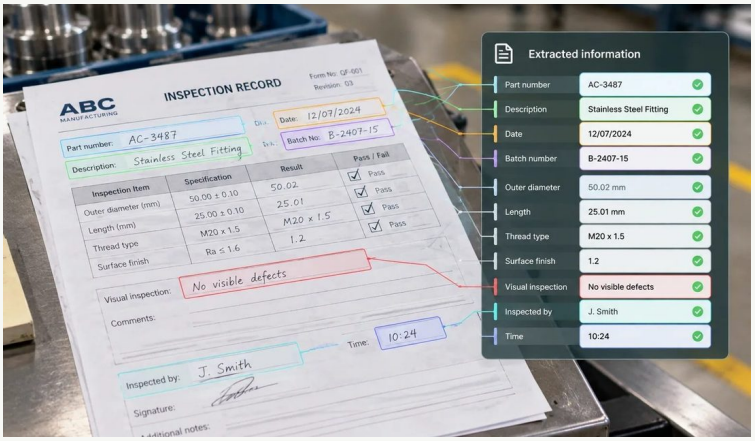
Los registros incompletos se detectan tarde

Las firmas que faltan o los datos poco claros pueden salir a la luz cuando alguien intenta reconstruir lo ocurrido.

processspark.com
Info@ProcessSpark.com

Crea un registro trazable paso a paso.

Empieza por la pregunta del cliente o de cumplimiento e identifica qué evidencias debe conservar el proceso.



HOY

Buscar en carpetas y sistemas

Llega una solicitud de trazabilidad. El personal reúne documentos, busca referencias y compara registros para reconstruir el historial del producto o lote.

UN FLUJO DE TRABAJO REPETIBLE

Define los registros necesarios > captura identificadores y comprobaciones > vincula la información de los pasos relevantes > conserva las fuentes y aprobaciones > recupera y revisa la evidencia.

Qué puede facilitar un proceso mejor

DEFINE

Aclara qué hay que rastrear

Acuerda qué preguntas del cliente, de la operación o de cumplimiento debe poder responder el proceso.

REGISTRA

Captura eventos y comprobaciones

Usa formularios estructurados o datos conectados para registrar identificadores, inspecciones, aprobaciones y traspasos.

VINCULA

Conecta el historial relevante

Relaciona los registros con el lote, pedido, material o activo correspondiente sin ocultar su origen.

REVISA

Localiza lagunas y evidencias

Facilita la búsqueda del registro y la identificación de datos ausentes o poco claros que requieren seguimiento.

Qué conviene medir

- Tiempo para recuperar un registro de trazabilidad representativo
- Registros con todos los identificadores requeridos
- Aprobaciones o referencias de origen que faltan
- Esfuerzo para reunir evidencias para una revisión

Los requisitos de trazabilidad varían según el producto, el cliente y la jurisdicción. Confirma las necesidades con la persona responsable de calidad o cumplimiento antes de depender de un flujo de trabajo.

Empieza por un proceso.

Cuéntanos dónde la información dispersa o el papeleo frenan tu operación.

Muéstranos tu proceso >